

Stellenausschreibung

Der INW Campus ist – im Ökosystem des AGA Unternehmensverbandes – ein Weiterbildungsanbieter für Fach- und Führungskräfte in Norddeutschland. Für unser dynamisches Team suchen wir Dich als tatkräftige Unterstützung. Wenn Du mit uns in die Betreuung der eigenen Veranstaltungsflächen, unseres digitalen Angebots sowie zahlreicher Weiterbildungsangebote einsteigen willst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Deine Aufgaben

Wir suchen ab sofort eine **Minijob-Kraft (m/w/d) für 8-10 Stunden pro Woche**, die Lust hat die folgenden Aufgabenbereiche zu unterstützen:

- Unterstützung in der Projekt-/Seminar Kommunikation
- Organisatorische Begleitung der angebotenen Seminare, inkl. Terminfindung, Pflege des CRM-Systems und der Teilnehmenden Kommunikation
- Begleitung einzelner Seminare auf den eigenen Veranstaltungsflächen
- Begleitung von externen Veranstaltungen auf unserer Fläche im Herzen Hamburgs

Deine Qualifikation

- Berufserfahrung im Bereich Gastronomie, Hotellerie, Tourismus oder der Veranstaltungsbranche von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägte Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte
- Spaß an der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen

Der INW Campus bietet ein modernes Arbeitsumfeld in zentraler Citylage von Hamburg. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter profitieren von zahlreichen Benefits, wobei wir stets die individuelle Situation des Gegenübers im Blick haben. Du zeichnest Dich durch gute Umgangsformen und einen guten Teamspirit aus? Dann passt Du gut zu uns!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an unsere Kollegin

Ann-Kristin Bahr: ann-kristin.bahr@aga.de